



Skatteetaten

KONKURRANSEGRUNNLAG

Sikkerhetstrening for utviklere

Anskaffelsesnummer	Saksnummer
20260017	2026/2050

INNHold

1	INFORMASJON OG REGLER FOR ANSKAFFELSEN	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	ANSKAFSELSENS FORMÅL	3
1.3	AVTALENS ESTIMERTE OMFANG	3
1.4	AVTALENS VARIGHET	3
1.5	KONKURRANSEDOKUMENTER	3
1.6	KUNNGJØRING	4
1.7	ANSKAFSELSESPROSEDYRE	4
1.8	SKATTEETATENS KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY	4
1.9	TENTATIV FREMDRIFTSPLAN	4
1.10	SPØRSMÅL OG HENVENDERSE VEDRØRENDE ANSKAFFELSEN	4
1.11	RETTELSE, ENDRINGER ELLER SUPPLERINGER	5
1.12	OFFENTLIGHET	5
1.13	LEVERANDØRENS UTGIFTER I ANLEDNING KONKURRANSEN	5
1.14	SERIØSITETSKRAV OG FULLMAKT TIL INNHENTING AV TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER	5
2	KRAV TIL LEVERANDØREN	6
2.1	ELEKTRONISK EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)	6
2.2	SKATTEATTEST – JF. FOA § 7-2	6
2.3	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET – JF. FOA § 16-3 OG § 16-4	6
3	KRAV TIL TILBUD	7
3.1	LEVERING AV TILBUD	7
3.2	TILBUDETS UTFORMING	7
3.3	UNDERLEVERANDØR	7
3.4	FORBEHOLD	7
3.5	DELTILOBB OG ALTERNATIVE TILBUD	8
4	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	8
4.1	TILDELINGSKRITERIER	8
4.2	MILJØ	8
4.3	EVALUERINGSMETODE	8
4.4	MEDDELELSE OM TILDELING	9
4.5	INFORMASJON OM KJØREREGLER	9

1 INFORMASJON OG REGLER FOR ANSKAFFELSEN

1.1 OPPDRAGSGIVER

Skatteetaten er underlagt Finansdepartementet, og har ansvaret for et oppdatert folkeregister og at skatter og avgifter blir fastsatt og innbetalt på riktig måte.

Skatteetatens samfunnsoppdrag er å sikre et finansielt hovedgrunnlag for offentlig virksomhet gjennom tre hovedmål: Skatte- og opplysningspliktige etterlever skatte- og avgiftsreglene, Skatteetaten sikrer brukerne tilgang til registerdata og informasjon med god kvalitet, og samfunnet har tillit til Skatteetaten. Vi skal møte næringsliv og innbyggere på en slik måte at det blir enklere å gjøre det rette og vanskeligere å gjøre feil.

Skatteetaten består av et direktorat og fem divisjoner med landsdekkende ansvar. Skattedirektoratet består av fire avdelinger; Juridisk, kommunikasjon, styring og utvikling, og HR.

I Skatteetaten jobber det ca. 7.000 ansatte mot samme mål; å sikre finansieringen av velferdssamfunnet.

Mer informasjon om Skatteetaten finnes på skatteetaten.no

1.2 ANSKAFFELSENS FORMÅL

Formålet med anskaffelsen er å skaffe en digital læringstjeneste og tilhørende konsulentbistand som styrker opplæringen i programvaresikkerhet for utviklere i Skatteetaten. Løsningen skal bidra til bedre onboarding, relevant og skalerbar opplæring for ulike utviklerteam, samt gi mulighet for selvstyrt læring, oppfølging gjennom statistikk og metrikker, og støtte til læringsaktiviteter som konkurranser og læringsstier.

1.3 AVTALENS ESTIMERTE OMFANG

Skatteetaten har i løpet av det siste året hatt om lag 300 aktive brukere i dagens løsning. Vi har ambisjoner om at flere av de 1100 fast ansatte i divisjon IT tar i bruk den digitale læringstjenesten for applikasjonssikkerhet i de kommende årene.

1.4 AVTALENS VARIGHET

Avtalen varer i 1 år, med mulighet for opsjon i 1 år + 1 år + 1 år.

1.5 KONKURRANSEDOKUMENTER

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter

0. Konkurransesgrunnlag
1. Avtalevilkår SSA-L
2. Bilag SSA-L
3. Vedlegg 1_Bilag 2 – Kompetanseskjema
4. Vedlegg 1_Bilag 5 – Skatteetatens krav til etikk- og samfunnsansvar
5. Vedlegg 1_Bilag 6 – Prisskjema

6. ESPD-skjema
7. Mal for forpliktelserklæring
8. Fullmakt taushetsbelagte opplysninger
9. Taushetserklæring – eksterne

1.6 KUNNGJØRING

Konkurransen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (www.ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Visma TendSign (KGV).

1.7 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Anskaffelsen gjennomføres iht. lov om offentlige anskaffelser av (LOA) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr 974, del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse. Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Etter at tilbud er levert er det ikke anledning til å endre tilbudet. Det vil ikke bli gjennomført forhandlinger. Det kan imidlertid være aktuelt, etter initiativ fra oppdragsgiver, å avklare uklarheter ved tilbudene

1.8 SKATTEETATENS KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSVERKTØY

Anskaffelsen gjennomføres i Skatteetatens konkurransegjennomføringsverktøy Mercell TendSign, hvor tilgjengeliggjøring av konkurransedokumenter, kommunikasjon med Leverandører og innlevering av tilbud skjer elektronisk.

1.9 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN

1.9.1 FREMDRIFTSPLAN KONKURRANSEGJENNOMFØRINGSFASE

Konkurransen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan

Aktiviteter	Tidspunkt
Tilbudsfrist	28.09.2026
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 42
Karensperiode	10 dager etter meddelelse om valg
Kontraktsignering	Etter karensperiode
Vedståelsesfrist	30.11.2026

Det tas forbehold om at det vil kunne bli gjort endringer i fremdriftsplanene.

1.10 SPØRSMÅL OG HENVENDELSER VEDRØRENDE ANSKAFFELSEN

Eventuelle spørsmål vedrørende kvalifikasjonsfasen eller konkurransegjennomføringsfasen må fremmes skriftlig i Mercell TendSign. Spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle som har meldt interesse for anskaffelsen i Mercell TendSign.

1.11 RETTELSE, ENDRINGER ELLER SUPPLERINGER

Skatteetaten kan foreta rettelser, endringer eller suppleringer i konkurransedokumentene, så lenge disse ikke er av vesentlig karakter frem til dato angitt i tidsplanen. Blir det gjort rettelser, endringer eller suppleringer etter denne datoen, vil tilbudsfristen bli forlenget. Rettelser, endringer eller suppleringer vil bli gjort tilgjengelig i Mercell TendSign for alle som har meldt interesse for anskaffelsen.

1.12 OFFENTLIGHET

Skatteetaten gjør oppmerksom på at allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova) § 23 andre ledd, jf. FOA § 7-3. Skatteetaten er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. Offentleglova § 11.

Ved begjæring om innsyn er Skatteetaten forpliktet til å gjøre en egen vurdering av innsynskrav opp mot lovverket. Skatteetaten og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6 jf. Forvaltningsloven § 13.

1.13 LEVERANDØRENS UTGIFTER I ANLEDNING KONKURRANSEN

Skatteetaten vil ikke refundere utgifter som leverandøren pådrar seg i anledning konkurransen.

1.14 SERIØSITETSKRAV OG FULLMAKT TIL INNHENTING AV TAUSHETSBELAGTE OPPLYSNINGER

For Skatteetaten er forebygging og reduksjon av arbeidslivskriminalitet et prioritert mål. For å oppnå dette er vi avhengige av seriøse leverandører, og vi stiller derfor kontraktsmessige seriøsitetskrav til alle våre leverandører og underleverandører. Med underleverandører menes her en leverandør som utfører én eller flere deler av kontraktsforpliktelsen mellom Leverandøren og Kunden.

I denne forbindelse krever Skatteetaten at alle våre leverandører og underleverandører har signert fullmakt som gir oss adgang til å innhente følgende opplysninger:

- Skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507)
- Innrapporteringer i Oppdragsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- Hvilke arbeidstakere som det er innrapportert lønn på i a-meldingen

Valgte leverandør skal signere fullmakt før kontraktsignering. Signeringen må gjøres av vedkommende eller de som har prokura eller signaturrett registrert i Brønnøysundregistrene. På grunnlag av mottatt fullmakt vil Skatteetaten innhente opplysninger og kontrollere disse før kontraktsignering.

Dersom Skatteetaten ikke mottar signert fullmakt eller det viser seg at leverandøren ikke har oppfylt seriøsitetskravene kan dette medføre avvisning av tilbudet. Eventuelle underleverandører skal signere fullmakt innen én måned etter avtaleinngåelse.

Dersom underleverandøren ikke oppfyller seriøsitetskravene, kan Skatteetaten kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren.

For foretak som ikke er registrert i Norge, så kommer ikke disse seriøsitetskravene til anvendelse.

2 KRAV TIL LEVERANDØREN

For å kunne delta i konkurransen må Leverandøren tilfredsstille alle kvalifikasjonskravene som er angitt i dette kapittelet.

2.1 ELEKTRONISK EGENERKLÆRINGSSKJEMA (ESPD)

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at Leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

I henhold til FOA § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Leverandøren om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

2.2 SKATTEATTEST – JF. FOA § 7-2

Kvalifikasjonskrav
Leverandøren må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.
Dokumentasjonskrav
Attest for betalt Skatt og avgift. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. http://www.skatteetaten.no/skatteattest/ Attesten kan ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av tilbud. Eventuelle restanser og andre bemerkninger må forklares.

2.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET – JF. FOA § 16-3 OG § 16-4

Kvalifikasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det kreves minimum positiv egenkapitalandel og kredittrating Kredittverdig eller tilsvarende.
Dokumentasjonskrav
Kredittvurdering fra godkjent kredittinstitusjon Vurderingen skal baseres på sist kjente regnskapstall med en angivelse om hvordan kredittvurderingen har utviklet seg siste tre år. Nøkkeltall for likviditet, egenkapitalandel og gjeldsgrad skal fremkomme av kredittvurderingen. Ved behov kan Skatteetaten kreve at Leverandøren leverer ytterligere dokumentasjon på oppfyllelse av overnevnte kvalifikasjonskrav.

3 KRAV TIL TILBUD

3.1 LEVERING AV TILBUD

Tilbudet og alle vedlegg skal leveres elektronisk via TendSign.

Leverandøren bærer risikoen for at tilbudet er Skatteetaten i hende innen fristen. Tilbud som ikke er Skatteetaten i hende innen denne fristen vil bli avvist.

TendSign stenges for innlevering ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor Leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å sikre at dette er gjennomført før tilbudsfristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Dersom du ønsker å endre tilbudet ditt, kan du gå inn og åpne tilbudet, foreta eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbud levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

3.2 TILBUDETS UTFORMING

Tilbudet skal inneholde utfylt

- Tilbudsbrev
 - Bekreftelse på at tilbudet er i samsvar med krav og vilkår i konkurransedokumentene
 - Kontonummer som skal benyttes på faktura
- Utfylt SSA-L Bilag
- Vedlegg 1_Bilag 2 – Kompetanseskjema
- CV på tilbudt personell
- Vedlegg 1_Bilag 6 – Prisskjema

Tilbudet skal være på norsk. Vedlagt dokumentasjon kan imidlertid leveres på engelsk, dansk eller svensk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.

3.3 UNDERLEVERANDØR

Dersom Leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Disse opplysningene skal gis i eget vedlegg.

Skatteetaten forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av Leverandøren.

Alle eventuelle underleverandører skal oppfylle Skatteetatens seriøsitetskrav og inngi fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger.

3.4 FORBEHOLD

Dersom Leverandøren har forbehold til konkurransedokumentene, skal dette angis presist og entydig i eget vedlegg.

For hvert forbehold skal det tydelig henvises til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget eller avtaledokumentet forbeholdet refererer seg til. Videre skal det redegjøres for eventuelle prismessige konsekvenser av forbeholdet.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil føre til avvisning av tilbudet. Dersom Leverandørene har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

3.5 DELTILBUD OG ALTERNATIVE TILBUD

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud, ei heller å gi tilbud på bare deler av anskaffelsen.

4 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av beste forhold mellom pris og kvalitet, vurdert på bakgrunn av tildelingskriteriene angitt nedenfor:

- 1) Pris – vekt 40%
- 2) Kvalitet - vekt 60%
 - a. Kompetanse og erfaring til tilbudt(e) ressurs(er) (20%)
 - b. Besvarelse av krav til løsning (80%)

4.2 MILJØ

Det er stilt obligatoriske minstekrav til miljø i denne anskaffelsen. Tilbyder må dokumentere hvordan kravene oppfylles. Manglende oppfyllelse av minstekravene kan medføre at tilbudet avvises.

4.3 EVALUERINGSMETODE

For hvert tildelingskriterium vil tilbudene bli vurdert på en skala fra 0 til 10. Beste Leverandør på hvert tildelingskriterium vil få karakteren 10. Karakterene for de øvrige Leverandørene settes deretter lineært. Karakterene vektet og summeres i en total karakter for hver Leverandør. Leverandøren som oppnår høyest total karakter vil bli tildelt kontrakt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40%	
Ved evaluering beregnes en totalpris (evalueringspris) basert på: - Vektet timepris over 4 år - Estimert antall lisenser for år 1,2,3 og 4 ganget med lisenspris		Leverandøren skal legge ved utfylt <i>vedlegg 1_Bilag 6 – prisskjema</i>
Kvalitet	60%	
Kompetanse og erfaring på tilbudt konsulent (20%): Tilbudt konsulents formelle kompetanse og erfaring fra relevante oppdrag, (ref. krav 31 i kravtabell i bilag 1 og 2).	20%	Leverandøren skal legge ved følgende dokumentasjon: 1. Vedlegg 1_Bilag 2- Kompetanseskjema 2. CV på tilbud konsulent



Besvarelse av BF krav (unntatt krav 31) i kravtabellen i bilag 1 og 2)	80%	Leverandøren skal besvare kravene i bilag 2
--	-----	---

4.4 MEDDELELSE OM TILDELING

Skatteetaten vil informere alle berørte leverandører i konkurransen om valg av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget samt informasjon om karenperiode.

Tildelingen av kontrakt forutsetter at Skatteetaten mottar fullmakt fra valgt leverandør til å innhente opplysninger for å sikre at Leverandøren oppfyller etatens kontraktskrav til seriøse leverandører. Dersom slik fullmakt ikke mottas eller de innhentede opplysningene viser at valgt leverandør ikke oppfyller disse kontraktskravene, kan dette medføre avvisning av tilbudet

4.5 INFORMASJON OM KJØREREGLER

Etter initiativ fra regjeringen har et utvalg representanter fra næringslivet og offentlige oppdragsgivere blitt enige om fem kjørerregler for at anskaffelsene skal bli bedre, mer effektive og mindre konfliktfylte. Kjørerreglene knytter seg til fem utvalgte, sentrale områder: kompetanse, dialog, effektive prosesser, konkurranse og å senke konfliktnivået. Les mer her: <https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/felles-kjoereregler-anskaffelser>

Kjørerreglene er anbefalinger og ikke bindende for konkurransen.